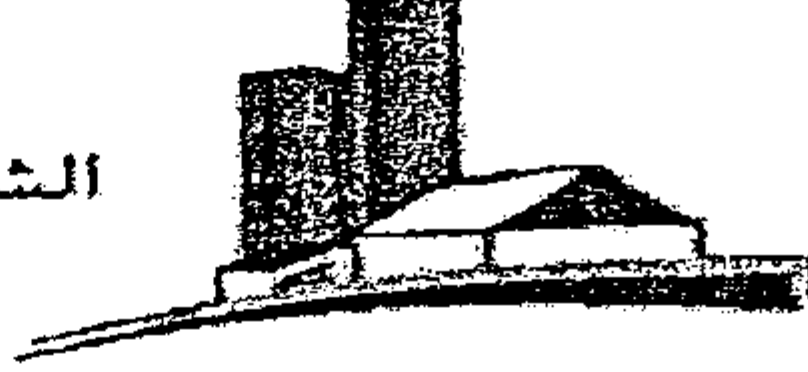




بطاقة الوصف الوظيفي

|                                                                              |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1- معلومات أساسية عن الوظيفة                                                 |                                                      |
| 2- العرض من الوظيفة                                                          | مسمى الوظيفة: مهندس ميكاترونكس                       |
| المديرية: مجمع هجوع العقبة                                                   | • الصيانة وإدارة شراء                                |
| القسم: الصيانة والمشغل الفني                                                 | •                                                    |
| 3- نطاق الإشراف                                                              | مسمى وظيفة الرئيس المباشر: ر. ع. صيانة والمشغل الفني |
| 4- المهام والواجبات                                                          | • رئيس قسم الصيانة والمشغل الفني                     |
| 1. إدارة شراء على الأعمال المطلوبة إتمامها عن سبل كواد الصيانة والمشغل الفني |                                                      |
| 2. توجيه الكادر الفني في حل وصيانة الأعطال الفنية                            |                                                      |
| 3. توزيع المهام والأعمال وتوزيع الكادر الفني على الأعمال                     |                                                      |
| 4. إعداد التقارير اليومية والشهرية وتكارير الأعمال                           |                                                      |
| 5. تأمين القطع الفنية اللازمة للمستودعات الفنية                              |                                                      |
| 6.                                                                           |                                                      |
| 7.                                                                           |                                                      |
| 8.                                                                           |                                                      |
| 9.                                                                           |                                                      |
| 10.                                                                          |                                                      |
| 5- علاقات الوظيفة (الاتصالات)                                                |                                                      |
| الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):                                           |                                                      |
| الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):                                           |                                                      |
| 6- المتطلبات الأساسية والإضافية لأعمال الوظيفة                               |                                                      |
| المؤهل العلمي والخبرات:                                                      |                                                      |
| • بكالوريوس هندسة ميكاترونكس                                                 |                                                      |
| •                                                                            |                                                      |
| التدريب المعارف والمهارات والقدرات:                                          |                                                      |
| •                                                                            |                                                      |
| •                                                                            |                                                      |
| 7- اسم الموظف وتوقيعه وإعتماد الرئيس المباشر                                 |                                                      |
| اسم الموظف وتوقيعه:                                                          | الرئيس المباشر وتوقيعه:                              |
| م. ع. صيانة وإدارة شراء                                                      | الرئيس المباشر                                       |